



Gemeinde Hambrücken

*Wir freuen
uns auf Ihre
Bewerbung!*

Bei der **Gemeinde Hambrücken** (ca. 5.600 Einwohner) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in im Fachbereich Bauen und Umwelt (m/w/d)

in Vollzeit, unbefristet

zu besetzen.

Das breit gefächerte Aufgabengebiet umfasst neben allgemeinen Tätigkeiten der Bauverwaltung insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen und Kenntnissgabeverfahren, Bauherrenberatung
- Angelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung (Außenbereich), Verpachtung unbebauter Grundstücke
- Führen von Katastern, Baulastenverzeichnis und Bauakten

Eine genaue Abgrenzung der Tätigkeiten bleibt vorbehalten

Das erwarten wir:

- Eine Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung
- Zuverlässiges, selbständiges, verantwortungsvolles und teamorientiertes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft

Das bieten wir:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der persönlichen Eignung bis Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. Besoldungsgruppe A10 mD
- Junges, motiviertes Team
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Angebot zum Dienstradleasing
- Die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Haben Sie Fragen?

Unser Fachbereichsleiter Herr Dominik Karl, Tel. 07255/7100-40, E-Mail: karl@hambruecken.de steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Ausführliche Informationen zur Stelle erhalten Sie auch auf unserer Homepage unter www.hambruecken.de – Rathaus und Politik – Stellenangebote.

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schriftlich **bis 08.12.2024** an das **Bürgermeisteramt Hambrücken, Personalamt, Hauptstr. 108, 76707 Hambrücken** oder per Mail an personal@hambruecken.de zukommen.