



Gemeinde Hambrücken

*Wir freuen
uns auf Ihre
Bewerbung!*

Gestalten Sie unsere Zukunft mit?

Die **Gemeinde Hambrücken** (ca. 5.600 Einwohner) sucht ab dem nächstmöglichen Termin eine dynamische, motivierte und kompetente

Stellvertretende Leitung des Fachbereichs Bauen und Umwelt/ Sachbearbeitung in den Bereichen Klima/Umwelt/EDV (m/w/d)

in Vollzeit, unbefristet

Das erwartet Sie:

- Die Erarbeitung, Umsetzung und Weiterentwicklung einer Klimaschutzstrategie für unsere Gemeinde
- Technische Begleitung und Beratung bei Baumaßnahmen
- Akquise und Management von Fördermitteln
- Umsetzung von Vorgaben des Onlinezugangsgesetzes und Ausbau der Digitalisierung
- EDV-Administration und Koordination aller Angelegenheiten der EDV- und Telekommunikation
- Sonderaufgaben des Bürgermeisters

Das erwarten wir:

- Abgeschlossenes Studium in der öffentlichen Verwaltung (Bachelor of Arts – Public Management) oder Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) mit Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in
- Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und selbstständiges eigenverantwortliches Handeln
- Gesetzes- und Fachkenntnisse aus den Bereichen Baurecht, Klima- und Umweltschutz

Das können wir Ihnen bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach **TVöD bis Entgeltgruppe 9c** mit betrieblicher Altersvorsorge bzw. für Beamte bis **Besoldungsgruppe A11**.
- Einen interessanten und anspruchsvollen Aufgabenbereich
- Flexible Arbeitszeiten, ein angenehmes Arbeitsumfeld, individuelle Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes, kreatives und modernes Verwaltungsteam
- Angebot zum Dienstrad-Leasing
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Haben Sie Fragen?

Unser Fachbereichsleiter Dominik Karl, Tel. 07255/7100-40, E-Mail karl@hambruecken.de steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Ausführliche Informationen zur Stelle erhalten Sie auch auf unserer Homepage unter www.hambruecken.de – Rathaus und Politik – Stellenangebote.

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schriftlich **bis 15.03.2024** an das **Bürgermeisteramt Hambrücken, Personalamt, Hauptstr. 108, 76707 Hambrücken** oder per Email an personal@hambruecken.de zukommen.